

**NOTE AUX FAMILLES** N°1

Année scolaire 2025 – 2026

INFORMATIONS DE RENTREE

**Petite Ecole d’Hydra**



ALGER

Bonjour chers Parents de la PEH,

**1-**La rentrée scolaire des élèves du **dimanche 7 septembre 2025** s’est bien déroulée.

**2-L’arrivée, l’entrée et la sortie des élèves** se passent bien, l’utilisation du dépose-minute également. Il faut continuer en ce sens avec l’idée de toujours avoir à l’esprit une certaine courtoisie entre les différents partenaires et le souci de la sécurité pour les élèves. L’installation de la guérite et la réaffectation des 2 policiers est en cours.

**. Les élèves du cycle 1 – TPS/PS – MS – GS –** sont accueillis dans l’espace maternelle en entrant sur la gauche avant 8h15 par l’animatrice et surtout après 8h15 par les ASEP ou les enseignantes. Ils sont récupérés par les familles au même endroit à 15h30 puis dans la cour à 17h00 pour ceux qui font du périscolaire.

**. Les élèves des cycles 2 et 3 – CP à CM2 –** sont maintenant laissés au portillon par les familles et récupérés par les parents dans la cour à 15h30 et/ou à 17h00.

**3-Les dates des traditionnelles réunions parents/enseignants** ont lieu la 3ème semaine de septembre soit les 21,22 et 24/9/25. Une note spécifique vous parvient ultérieurement à ce propos.

**4-Je vous livre ci-dessous plusieurs informations** quant au fonctionnement logistique et pédagogique de l’école, les décisions sont prises en équipe éducative.

**5-Les heures de langue** se décomposent comme suit :

* ***Arabe : Maternelle 2h – CP 2h,5 – CE/CM 3h***
* ***Anglais : Maternelle 2h – CP 2h,5 – CE/CM 3h***

**6-Les emplois du temps des classes** vous sont remis dès que possible au plus tard lors des réunions parents/enseignants.

**7-La cantine** durant la pause méridienne est supervisée par **12 *animateurs – Pour 12 classes - dans le réfectoire et la cour de récréation.***

**8-Les enseignants travaillent en collaboration pédagogique** et par cycle – ***Cycle 1 TPS/PS/MS/GS – Cycle 2 CP/CE1/CE2 – Cycle 3 CM1/CM2.***

**9-Les livrets scolaires de la PS au CM2 saisis sur Edumoov** sont semestriels en janvier et juin 2026 et communiqués aux familles via Internet et via un format papier.

**10-Les cahiers du jour du CP au CM2 et les fichiers mathématiques et lecture au CP** sont à signer toutes les 2 semaines par les familles. Les autres supports ou productions tous niveaux sont également visés régulièrement par les familles.

**11-Les élèves des classes du CP au CM2 ont chaque soir des tâches courtes** – Menus exercices – Leçons synthétiques - à effectuer et/ou à apprendre. Elles sont équilibrées et données avec cohérence par les maîtres.

**12-La communication vers les familles** se fait uniquement de 2 façons :

*● La messagerie et le Site Web pour/par la direction*

*● La messagerie Educartable via l’application Edumoov pour toutes les classes.*

*● Le site Web de la PEH est configuré cette année encore suivant le lien ci-dessous :*

[***https://alger-peh.mlfmonde.org/***](https://alger-peh.mlfmonde.org/)

Toutes les informations administratives, institutionnelles et didactiques y sont saisies régulièrement.

**13-Les clubs périscolaires débutent le dimanche 21 septembre**. Un Google Form d’inscription est envoyé à toutes les familles mardi 16/9. Les places sont limitées cette année au nombre d’élèves mentionnés pour chaque activité.

**14-Les personnes qui souhaitent en 2025/2026 siéger au Conseil d’école** – 1 réunion par trimestre – se manifestent auprès du directeur dès maintenant.

**15**-**Les enfants indisciplinés** à l’école et qui perturbent d’une façon récurrente le déroulement de la journée scolaire notamment durant les temps des récréations, de la pause méridienne et des activités périscolaires sont soumis à l’échelle des sanctions décidée lors du conseil d ‘école du 24 juin 2024. Elles figurent dans le règlement intérieur.

**16-Je rappelle qu’il est totalement interdit** d’amener à l’école des jouets, des jeux, des objets divers et/ou des petits articles de collections diverses.

**17-Les projets, manifestations ou activités** des classes sont prévus à l’avance. Vous en êtes informés en temps voulu.

**18-Veuillez noter les adresses mails** de l’équipe administrative.

. Monsieur Olivier Solé – Directeur – **direction.alger@mlfmonde.org**

. Madame Faiza Boudjemia – Assistante de direction – **secretariat.alger@gmail.com**

. Madame Faïza BEHAZ – Responsable administrative et financière

***compta.finan.apeh.alger@mlfmonde.org***

. Monsieur Tariq HAMMOUDI – Responsable administratif et de ressources humaines

[***admin.apeh.rh@mlfmonde.org***](mailto:admin.apeh.rh@mlfmonde.org)

Recevez, chers parents, mes cordiales salutations.

***Alger, le 14/9/2025***

***Le directeur***

***Olivier Solé***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |