**REUNION DU CONSEIL D’ECOLE**

N°1 – Le lundi 2 décembre 2024 à 17h00

Année scolaire 2024 - 2025



**Petite Ecole d’Hydra**



ALGER

**COMPTE RENDU**

**Début de séance : 17h00**

Personnes présentes :

**Cécile Renault – Directrice de l’IFA - Service de Coopération et d’Action Culturelle**

**Valérie Cozanet – Adjointe auprès de l’IFA - Service de Coopération et d’Action Culturelle**

|  |  |
| --- | --- |
| Enseignants : | Parents élus : |
| **Olivier Solé - Directeur**  **Bouameur Djamila – CE1**  **Radia Monbailly – CE2**  **Julien Monbailly - CM1**  **Louise Un – CP/CE1**  **Rachel Reiter – CM2**  **Marie Bellay - CE2/CM1**  **Boualem Kheloufi – CP**  **Yasmine Medjahed – TPS/PS/MS**  **Zahrine Hasnaoui - Anglais**  **Sabrina Ahnou – Arabe**  **Marie Pons – GS**  **Yasmine Medjahed – PS/MS** | **Katia Allas**  **Sofia Baghriche**  **Marie Weiss**  **Nadège Li**  **Ahlem Kouninef**  **Hana Zigha**  **Nadjet Amalou**  **Majda Manseur**  **Emna Beji**  **Leila Ferhat**  **Farah Khodjabach**  **Torkia Kechkar**  **Laïla Mrouch** |

1. **QUESTIONS INSTITUTIONNELLES :**

**. Désignation d’un secrétaire de séance :** Rachel Reiter

. **Agrément du compte-rendu de la réunion du 24/06/2024 :** Il est agréé à l’unanimité.

**. Effectifs élèves 2024/2025 - Structure éducative 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveaux**  **Années** | **TPS** | **PS** | **MS** | **GS** | | **CP** | | **CE1** | | **CE2** | | CM1 | CM2 | | **TOTAUX** |
| **2021/2022** | **5** | **8** | **12** | **20** | | **23** | | **21** | | **21** | | 17 | 15 | | **142** |
| **2022/2023** | **2** | **10** | **19** | **21** | | **15** | | **16** | | **20** | | 16 | 22 | | **141** |
| **Répartition**  **Classes**  **2023/2024** | **TPS/PS/MS** | | **GS** | **CP1** | | **CP2** | | **CE1** | | **CE2** | | CM1 | CM2 | | **8 classes** |
| **25** | | **26** | **14** | | **15** | | **24** | | **28** | | 25 | 24 | | **181** |
| **Répartition**  **Classes**  **2024/2025** | **TPS/PS**  **MS** | **MS/GS** | | **GS** | **CP** | | **CP/CE1** | | **CE1** | **CE2** | **CE2/CM1** | | CM1 | CM2 | **10 classes** |
| **2+8+11**  **21** | **8+12**  **20** | | **20** | **24** | | **14+6**  **20** | | **22** | **22** | **10+10**  **20** | | 22 | 21 | **212** |

*43 nationalités*

**. Règlement intérieur 2024/2025**

Le règlement intérieur 2024/2025 a été validé et agréé en conseil d'école.

Les délégués des parents d’élèves enverront un message aux familles afin qu’elles prennent connaissance de l’échelle des sanctions dans le règlement intérieur en cas de comportement défaillant.



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

# Année scolaire

# 2024-2025

# PREAMBULE

La participation de l’élève au cursus de la Petite Ecole d’Hydra à Alger vaut adhésion au règlement intérieur.

La vie de la communauté scolaire est régie par un règlement intérieur approuvé et revu par le conseil d’école. Il est communiqué pour validation à la direction de la Mission Laïque Française. Il est porté à la connaissance des membres de la communauté scolaire auxquels il s’impose et qui sont tenus de l’appliquer en toute circonstance.

Tout manquement caractérisé au règlement intérieur justifie la mise en œuvre d’une procédure disciplinaire ou de poursuites appropriées. La gestion pédagogique du programme français de la Petite Ecole d’Hydra est confiée à la Mission Laïque Française, association à but non lucratif régie par la loi de 1901, qui garantit la qualité des études et la conformité de la scolarité par l’envoi de personnels qualifiés et l’assistance technique de ses services. En concertation avec le comité de gestion de « l’**A**ssociation de la **P**etite **E**cole d’**H**ydra », la Mission Laïque Française définit la structure pédagogique de l’école. L’Ambassade de France, représentée par le conseiller de coopération et d’action culturelle, est à la fois le partenaire de l’association et de la M.L.F : elle constitue le lien avec les autorités algériennes dans le cadre d’un accord bilatéral.

Les enseignants exercent leurs fonctions sous l’autorité du directeur de l’école, dans le cadre des programmes et horaires définis par le Ministère de l’Education Nationale français et selon les droits et obligations que leur donne le statut de la catégorie de fonctionnaires à laquelle ils appartiennent ou sont assimilés, et selon la réglementation en vigueur à la Mission Laïque Française.

On entend par parents, les parents ou le représentant légal de l’enfant.

# ARTICLE I. ADMISSION ET INSCRIPTIONS DES ÉLÈVES

L’école a été créée par l’Association de la Petite Ecole d’Hydra, constituée par les représentants de 16 entreprises (Accor, B.N.P.-Paribas, Bouygues, C.F.A.O., Danone, Michelin, Peugeot, Promasidor, Razel, Renault, Sanofi, Schlumberger, Schneider, Société Générale, Total et Wataniya). Elle a pour objet de permettre, dans le cadre de la Petite Ecole d’Hydra, la scolarisation des enfants de cadres expatriés d’entreprises et du personnel expatrié de l’Ambassade de France :

1. Français,
2. Ressortissants d’autres pays de l’Union Européenne ou autres étrangers tiers francophones, conformément au décret présidentiel n°04-433 du 29 décembre 2004 fixant les conditions d’ouverture des établissements scolaires étrangers.

Les élèves sont admissibles à la Petite Ecole d’Hydra, dans le cadre de l’accord entre les gouvernements français et algériens autorisant l’ouverture de la Petite Ecole d’Hydra et en fonction des règles fixées par les autorités algériennes : « En vertu de l’article 3 du décret présidentiel n°04-433 du 17 Dhou El Kaada 1425 correspondant au 29 décembre 2004 fixant les conditions d’ouverture des établissements d’enseignement scolaire étranger, stipulant que **« *Les établissements d’enseignement scolaire étrangers qui dispensent un enseignement scolaire non-conforme aux programmes d’enseignement officiels algériens arrêtés par le ministre de l’éducation nationale ne peuvent accueillir des élèves algériens »*.**

La Petite Ecole d’Hydra peut ainsi admettre tout élève non algérien francophone scolarisé de la Toute Petite Section de maternelle au CM2. Les élèves admis en classe maternelle doivent obligatoirement être propres et ne pas porter de couches culottes.

Par ailleurs, le conseil des maîtres procède, pour les élèves provenant d’une école non-homologuée par le ministère français de l’éducation nationale, à l’examen du dossier scolaire et des différents documents fournis par la famille. Il peut prendre la décision de vérifier le niveau de l’enfant par le passage de tests avant l’inscription de l’élève. Pour les nouveaux élèves, la communication des documents scolaires originaux établis par l’établissement d’origine (livret scolaire ou bulletins scolaires mensuels ou trimestriels de l’année précédente, attestation de passage de classe et les traductions certifiées correspondantes), constitue une condition indispensable pour leur inscription dans l’établissement.

Enfin, leur inscription dans l’école devient effective sous réserve du paiement des frais de scolarité et du respect du règlement intérieur.

# ARTICLE II. FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRES

1. **Horaires et aménagement du temps scolaire**

En période ordinaire, les cours sont assurés les dimanches, lundis, mercredis et jeudis de 8h30 à 15h30, les mardis de 8h30 à 11h30.

Un accueil est assuré le matin à partir de 8h10 ou de 8h15 (selon les classes), un service de surveillance est assuré jusqu’à 16h pour les élèves inscrits aux activités périscolaires.

Le service de restauration collective fonctionne les dimanches, lundis, mercredis et jeudis de 11h15 à 13h00 (selon les classes).

Des activités périscolaires payantes et encadrées par du personnel de l’école et des intervenants extérieurs qualifiés peuvent être proposées de 16h à 17h.

En dehors des horaires précités, l’accès de la cour et des locaux scolaires est interdit aux élèves, la surveillance n’étant plus assurée par le personnel enseignant.

Pour des raisons de sécurité, aucune personne étrangère à l’école (personne non mentionnée sur la liste des personnes autorisées figurant sur la fiche de renseignement) n’est autorisée à pénétrer dans l’enceinte de l’établissement.

# Retards et absences

Tout retard ou absence doit être justifié par une note datée et signée par les parents. A la suite d’une absence pour maladie supérieure à 3 jours, un certificat médical sera exigé. Les demandes d’autorisation de sortie pendant les cours ne seront accordées qu’exceptionnellement et à condition que la sortie se fasse sur le temps de pause méridienne, avec une sortie et un retour en dehors du temps de repas. Elles devront faire l’objet d’une demande écrite adressée au directeur de l’école, au moins 48 heures avant, datée et signée par les parents.

Le calendrier scolaire est aménagé pour concilier au mieux les rythmes scolaires des enfants. Il est impératif que les familles le respectent (sauf cas de force majeure tel que maladie…). Dans le cas contraire, une procédure disciplinaire, précisée par l’article VII, sera engagée.

# ARTICLE III. VIE SCOLAIRE

1. **Dispositions générales**

Le conseil des maîtres se réunit en fin d’année scolaire et décide des passages en classe supérieure.

# Règles consécutives à la laïcité

Les signes ostentatoires, qui constituent des éléments de prosélytisme ou de discrimination, sont interdits (loi du 15 mars 2004 sur le respect de la laïcité que les établissements français à l’étranger doivent respecter dans le cadre de leur homologation). Après dialogue avec l’élève et sa famille et explication des obligations légales induites par la loi du 15 mars 2004, une procédure disciplinaire pourra être mise en place si aucune avancée n’a été effectuée. Les parents qui interviennent de façon bénévole dans le temps scolaire ou extrascolaire (cantine, garderie) auprès des enfants, à la demande de l’école, ne sont pas concernés par cette règle.

# Comportement

Une tenue correcte et un comportement adéquat ne risquant pas de choquer les convenances locales et respectant les us et coutumes du pays hôte, sont exigés de tous et en toute occasion. Nous rappelons aussi que les ceintures et écharpes sont interdites en maternelle. Les chaussures de type claquettes ou tongs, et les chaussures à talons, ne permettant pas la pratique de l’éducation physique sont aussi interdites.

Nous rappelons aussi que les jouets, les cartes de jeux, les montres connectées et les téléphones portables ne sont pas autorisés.

Sont interdits les attitudes provocatrices, les propos insultants, les manquements aux obligations d’assiduité et de sécurité, les comportements susceptibles de constituer des pressions sur d’autres élèves, de perturber le déroulement des activités d’enseignement ou de troubler l’ordre dans l’école.

Le manque de discipline, le harcèlement, l’irrespect envers les personnels, la dégradation du matériel, le refus d’effectuer le travail demandé par les enseignants conduira la direction à engager des procédures disciplinaires **– Article VII -.**

# Restauration scolaire

Tous les élèves scolarisés ont obligation de déjeuner à la cantine. Toute introduction de nourriture externe autre que celle fournie par le prestataire de service est interdite, (*même le sel). Une dérogation sera faite exceptionnellement, dans la cadre d’un Projet d’Accueil Individualisé (PAI), sur avis médical uniquement et après accord du directeur de l’école.*

# Information des parents

**Livret scolaire**

Pour chaque élève, un livret scolaire est établi, sur lequel sont portés le niveau d’acquisition des compétences et les observations formulées par les enseignants. Le livret scolaire est présenté aux parents deux fois par an, fin janvier et en juin.

# Contact avec les enseignants

Les parents peuvent être reçus par le directeur et/ou les enseignants sur rendez-vous. Les enseignants reçoivent les parents uniquement en dehors de leurs heures de cours.

Les parents ne sont pas admis dans les salles de classe pendant le temps scolaire, sauf sur invitation des enseignants et/ou du directeur.

**Concertation entre les familles et les enseignants**

Le conseil d’école exerce les fonctions prévues par le décret n° 90.788 du 6 septembre 1990. Il est composé du directeur qui le préside, des enseignants et des parents d’élèves élus. La conseillère de coopération et d’action culturelle, l’inspectrice de l’éducation nationale en poste à Tunis ainsi que le président du comité de gestion sont membres de droit du conseil d’école : ils peuvent se faire représenter. Le conseil d’école se réunit deux ou trois fois dans l’année à raison de six heures par an.

Le directeur réunit les parents de l’école ou d’une seule classe à chaque rentrée scolaire, et chaque fois qu’il le juge utile.

Les autres réunions avec le directeur auront lieu sur rendez-vous principalement les dimanches/lundis et les mercredis/jeudis.

Les enseignants organisent pour leur classe une réunion de rentrée et une à deux rencontres individuelles. Les autres réunions avec les professeurs auront lieu sur rendez-vous, toujours en dehors des heures d’enseignement ou de surveillance.

# ARTICLE IV. FRAIS DE SCOLARITÉ

* **Fournitures et livres scolaires**

Dans toutes les classes, les fournitures scolaires de base et certains livres sont fournis par l'école.

La trousse et son contenu ainsi que certains manuels ou livrets sont fournis par les parents.

# Frais de scolarité

Le montant de la participation financière est déterminé sur la base du coût effectif de la scolarité calculée à partir du prix de revient établi par le comité de gestion.

Toute personne ou société s’engage à s’acquitter des frais de scolarité de chaque élève nommément désigné pour lequel elle a sollicité et obtenu l’admission à la Petite Ecole d’Hydra. Les règlements doivent se faire par virement bancaire ou par chèque certifié en respectant les échéances des factures.

Les frais de scolarité et de cantine sont facturés en dinars selon le calendrier suivant

1. 1ere période : du 5 septembre au 31 janvier (facturation courant septembre)
2. 2ème période : du 1er février au 30 juin (facturation courant février)

Suite à la décision de l’Assemblée Générale des entreprises fondatrices, votée en avril 2007, toute période commencée est due. En cas de non-paiement des frais de scolarité selon le calendrier fixé par l’école, l’APEH se réserve le droit de ne plus scolariser les élèves pour lesquels les frais de scolarité ne seront pas payés. De plus, l’école se réserve aussi le droit de ne pas fournir les attestations scolaires en cas de non-paiement d’une partie ou de l’intégralité des frais de scolarité.

# ARTICLE V. ASSURANCES

Les parents doivent obligatoirement souscrire une police d’assurance scolaire internationale « responsabilité civile » et « individuelle accident » garantissant les conséquences pécuniaires qu’ils peuvent encourir en raison des dommages corporels ou matériels, subis ou causés à autrui par leur enfant. Aucun élève ne pourra être admis sans avoir fourni une attestation d’assurance au préalable.

Durant le temps de sa présence régulière à l’école, si un élève est victime d’un accident ou paraît malade, sa famille sera prévenue dans les meilleurs délais. En cas d’impossibilité de joindre la famille, le directeur de l’école prendra les mesures d’urgence appropriées telles que précisées dans la partie « en cas d’urgence » de la fiche de renseignements, signée par chaque famille.

L’école ne saurait être tenue pour responsable du vol ou de la perte d’un objet de valeur ou de tout autre objet personnel par un enfant à l’école (collier, médaille, montre, jeu électronique, montre connectée, téléphone portable…), sa responsabilité ne saurait être engagée pour tout matériel non scolaire.

# ARTICLE VI. SÉCURITÉ

Aux heures de sortie, les enfants sont remis à la famille ou à une personne inscrite sur la liste des adultes autorisés par les parents à venir les chercher.

Par mesure de sécurité, les élèves ne sont pas autorisés à porter sur eux, lors des récréations ou des déplacements, des objets dangereux tels que ciseaux, couteaux, compas, etc.

Le conseil des maîtres se réserve le droit d’interdire certains objets qui peuvent se révéler dangereux ponctuellement (les billes, les cordes, certains jeux vidéo…)

Des exercices d’évacuation pour incendie et séisme seront effectués chaque trimestre et feront l’objet d’un rapport consigné dans le registre de sécurité. Les services compétents de l’ambassade de France seront sollicités afin d’apporter leur concours à ces exercices.

Les élèves, le personnel de l’école, les parents doivent se conformer aux règles de sécurité interne à l’établissement.

Les parents doivent faciliter les entrées et sorties des élèves de l’école en se conformant aux règles générales du code de la route (stationnement…) mais également aux règles spécifiques liées au contexte de sécurité en Algérie.

En particulier :

1. Il est instamment demandé aux parents, pour la sécurité de tous les enfants :
   1. De ne pas déposer ou laisser des chauffeurs déposer des enfants avant l’ouverture de la grille, les laissant ainsi seuls dans la rue.
   2. D’éviter tout rassemblement juste devant le portail pour attendre son ouverture. Il est demandé aux accompagnateurs et aux enfants dont ils ont la charge, d’attendre l’ouverture à une certaine distance du portail.
2. Le stationnement de véhicule est strictement interdit devant le bâtiment de l’école.

# ARTICLE VII. DISCIPLINE ET SANCTIONS

Pour non-respect du présent règlement, les mesures et sanctions ci-dessous sont prévues.

Les sanctions peuvent être proposées par un membre du personnel enseignant.

Elles sont prononcées par le directeur.

Elles se doivent d’être éducatives, réparatrices et énoncées en fonction de l’âge de l’enfant.

**Les enseignants pourront notifier, dans un premier temps, trois avertissements aux élèves dans le cahier de liaison.**

**Si le comportement de l’élève ne s’améliore pas au bout de trois avertissements, des sanctions disciplinaires graduées sous la forme de cinq sanctions s’appliqueront :**

***. Première sanction : Un courrier adressé par le directeur aux parents, à émarger***

***. Deuxième sanction : Une convocation écrite des parents chez le directeur***

***. Troisième sanction : Une exclusion des activités périscolaires***

***. Quatrième sanction : Une exclusion de la cantine avec remboursement des frais***

***. Cinquième sanction : Une exclusion temporaire de l’établissement – le nombre de jours est décidé en conseil des maîtres******.***

En cas de non-paiement des frais de scolarité selon le calendrier fixé par le comité de gestion, l’APEH notifie une première fois les parents et leur laisse 15 jours pour régulariser leur situation. En cas de non-régularisation, une deuxième notification sera envoyée aux parents.

A l’issue de cette deuxième notification, si le paiement n’a pas été effectué, l’APEH se réserve le droit d’exclure de manière suspensive le ou les enfants concernés. Cette exclusion suspensive sera considérée comme définitive après un délai de 15 jours sans régularisation de la part de la famille.

La décision d’exclusion peut être proposée par un membre du comité de gestion. Elle sera prononcée par le président du Comité de Gestion.

***Alger, le 5 novembre 2024***

***Le directeur***

***Olivier SOLÉ***

. Les livrets scolaires seront délivrés sous format numérique et papier à la fin de chaque semestre (janvier et juin).

. La loi d‘orientation de 2005 indique l’obligation de scolariser les élèves à besoins éducatifs particuliers. A la PEH sont scolarisés six élèves dans ce cas de figure, accompagnés chacun par une AESH. Nous constatons cette année une augmentation du nombre des élèves à besoins particuliers.

. Une formation des enseignants sera mise place à raison de 3h par semaine par Mr Julien Monbailly pour du conseil pédagogique de proximité. Mme Marie Pons sera en charge de la formation des animateurs et animatrices. Mme Zarine Hasnaoui supervise le pôle langue pour la formation des enseignants d’arabe et d’anglais. La formation des AESH a déjà débuté avec la venue d’un orthophoniste et se poursuivra sur plusieurs séances.

. Concernant le Plan Particulier de Mise en Sûreté, plusieurs exercices seront mis en place durant l’année scolaire, alerte incendie, alerte intrusion et alerte séisme. Un premier exercice d’évacuation incendie aura lieu le mercredi 11/12/2024. Une alerte intrusion sera organisée plus tard en lien avec le service sécurité de l’Ambassade de France.

. La PEH dispose actuellement d’un site internet et la création d’un compte école Facebook et Instagram est en cours.

. Etat d’avancée du projet de la nouvelle école : les gros œuvres sont terminés et les autres corps de métier sont bien avancés. La fin des travaux est prévue pour avril/mai 2025.

**II- QUESTIONS DES PARENTS :**

. Les parents du CP et CE1 souhaitent plus de visibilité sur les travaux faits en cours d’arabe par la signature des cahiers et/ou fichiers. Pour expliquer ce retard, il faut noter que la professeure d’arabe nouvellement recrutée pour l’année scolaire 2024/2025 s’est désistée le jour de la rentrée. Deux enseignantes remplaçantes ont donc pris le relais en attendant la venue de Mme Mariam Ammari le 10 octobre. Les parents d’élèves de CP et CE1 vont donc recevoir les cahiers avant les vacances de décembre et ensuite tous les 15 jours.

. A propos de la question sur l’hygiène et le papier dans les toilettes, il est précisé que du papier pour s’essuyer les mains est mis à disposition quotidiennement et en quantité suffisante dans les toilettes. De plus, afin d’améliorer la propreté dans l’école et dans les toilettes du bas, une femme de ménage supplémentaire est en cours de recrutement. Les horaires des femmes de ménage seront aussi modifiés pour assurer l’hygiène pendant temps périscolaire en soirée.

. Le stationnement devant l’école posant des problèmes de sécurité, il est demandé aux représentants des parents d’élèves de chaque classe d’envoyer un mot aux familles afin de rappeler :

- Que le stationnement devant l’école est interdit dans la zone réservée et doit se faire sur une seule file surtout dans la partie haute,

- L’interdiction de faire demi-tour en général sauf en bas de l’école,

- Que le dépose minute doit se faire dans un seul sens soit en remontant après avoir fait demi-tour en bas.

. Les parents du CM2 s’interrogent sur l’ouverture d’une classe de 6ème à la rentrée scolaire 2025/2026. En 2006, un accord bilatéral gouvernemental, publié au BO ministériel, a été signé afin d’autoriser la scolarisation des élèves jusqu’au CM2. Le projet d’ouverture d’une classe de 6ème reste prioritaire pour les autorités françaises. Toutefois, pour ce faire, un avenant au contratde 2006 doit être signé par les autorités concernées. Notons que la signature d’un nouvel accord peut prendre plus ou moins de temps. L’ouverture de la classe de 6ème n’est donc pas actée pour la rentrée scolaire prochaine.

. Le budget des sorties scolaires sera revu un peu à la baisse cette année.

**III- QUESTIONS DE L’EQUIPE PEDAGOGIQUE :**

**. Evaluations nationales – CP – CE1 – CE2 – CM1 – CM2**

**RESULTATS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 / 2024** | | | | | | | |
| **NIVEAUX**  **MATIERES** | **CP**  **PEH** | | **CE1**  **PEH** | | | **CM1**  **PEH** | |
| **FRANÇAIS** | **88,10%** | | **83,40%** | | | **87,90%** | |
| **MATHEMATIQUES** | **85,10%** | | **79,80%** | | | **72,50%** | |
| **2024 / 2025** | | | | | | | |
| **NIVEAUX**  **MATIERES** | **CP** | **CE1** | | **CE2** | **CM1** | | **CM2** |
| **FRANÇAIS** | **80,30%** | **81,10%** | | **76,70%** | **78,80%** | | **80,50%** |
| **MATHEMATIQUES** | **87,00%** | **88,10%** | | **75,70%** | **70,10%** | | **80,2****0%** |
| **OBSERVATIONS** | **Résultats en 2023/2024 au-dessus de la zone – Algérie/Tunisie/Egypte/**  **Lybie – et de la moyenne nationale française** | | | | | | |

**. Activités périscolaires 1er trimestre**

**1er trimestre** du **15 septembre** au **19 décembre 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dimanche** | **Lundi** | **Mercredi** | **Jeudi** |
| **Garderie**  **Histoires jeux** | Sabrina KHADRAOUI  **10** élèves | Nour GHERS  **7** élèves | Sabrina AHNOU  **7** élèves | Sabrina AHNOU  **3** élèves |
| **Judo** | Mourad HAMICHE  Sofiane DERRICHE  **27** élèves | Mourad HAMICHE  Sofiane DERRICHE  **25** élèves | Mourad HAMICHE  Sofiane DERRICHE  **16** élèves | Mourad HAMICHE  Sofiane DERRICHE  **15** élèves |
| **Sport collectif** | Imad HAMMICHE  **17** élèves | Imad HAMMICHE  **11** élèves | Imad HAMMICHE  **5** élèves | Imad HAMMICHE  **12** élèves |
| **Education musicale** | Cherif HEMDANE  **7** élèves |  |  |  |
| **Eveil musical** |  |  | Cherif HEMDANE  **11** élèves |  |
| **Gymnastique** | Dyna HAMZA  Lydia HAMZA  **15** élèves | Dyna HAMZA  Lydia HAMZA  **15** élèves | Lyna HAMZA  **11** élèves |  |
| **Origami** | Louise UN  **7** élèves |  |  |  |
| **Echec et jeux de société** |  |  | Rachel REITER  Boualem KHELOUFI  **17** élèves |  |
| **Cuisine** |  |  |  | Soumeya LADJADJ  Karima BOUNEKRAF  **13** élèves |
| **Lecture** |  | Aldjia LAHOUATI  **5** élèves |  |  |
| **TOTAUX** | **83** | **63** | **65** | **43** |
| **TOTAL GENERAL** | **254** élèves/semaine | | | |

. Les photos des classes ont été faites le mercredi 13/11/24 et les commandes sont terminées. Les films de la fête de l’école du mois de juin 2024 sont également terminés et seront envoyés aux familles prochainement.

. Cette année, la certification Cambridge concernera les classes de CE2/CM1/CM2 avec une remise des diplômes au mois de juin 2025. Courant décembre, une réunion d’information sera organisée par Mme Hasnaoui concernant la préparation et la passation de l’examen.

. 12 séances de natation sont prévues cette année pour les classes de :

- CE2/CM1/CM2 du 18/09 au 18/12/2024

- GS/CP/CE1 du 13/03/2025 au 11/06/2025

Les parents délégués enverront un message aux familles afin de rappeler qu’un certificat médical est obligatoire en cas de problème de santé. Un courriel adressé au directeur et à l’enseignant(e) est obligatoire en cas de problème médical ponctuel.

**. Projets et sorties pédagogiques du 1er trimestre**

. Le mardi 15 septembre, l’école a célébré la fête du Mouloud. Les enfants sont venus en tenue traditionnelle pour l’occasion et des goûters ont été organisés dans les classes.

. Le mardi 15 octobre, la classe du CM2 a participé à la fête de la science sur le thème « La mer et les océans » au LIAD.

. Le jeudi 17 octobre, nous avons fêté Halloween. Les enfants sont venus costumés et diverses activités ont été proposées : goûters, escape Game, jeux collectifs, bricolages, collecte de bonbons.

. Le jeudi 14 novembre, toute l’école a participé à « La Grande lessive » dont le thème cette année était « Pareil, pas pareil ». Un repas partagé avec les familles a été organisé en soirée au sein de l’école.

. Au courant des mois d’octobre et de novembre, toutes les classes de la MS au CM2 ont visité le jardin arabe. Les élèves ont découvert 22 monuments emblématiques des pays de la ligue arabe. Leur mission était de retrouver les drapeaux et les noms, en trois langues, de chaque pays.

. La classe CP/CE1 a débuté une correspondance scolaire avec une classe de CP de Noisy-Le-Grand sur le thème du tour du monde.

. Les 10 et 11 décembre toutes les classes assisteront à une intervention de Mme Béji sur le thème de « La gestion des émotions ».

. Le 18 décembre sera consacré à la « Journée de la langue arabe » sur le thème de « La culture et l’intelligence artificielle avec la langue arabe »

. Le 19 décembre, le père Noël passera dans chaque classe pour récompenser les élèves.

1. **QUESTIONS DIVERSES :**

Est-il possible de remplacer les gobelets en plastique de la cantine afin de ne plus utiliser du matériel à usage unique ? Le sujet avait déjà été évoqué l’an dernier et les trois types de gobelets proposés refusés. (Voir CR 2023-2024)

Pour information, une commission cantine sera organisée au mois de janvier 2025.

**Fin de séance : 17h00**

**Les secrétaires de séance**

**Rachel REITER Olivier SOLE**

**Enseignante, CM2 Directeur**