

**NOTE AUX FAMILLES** N°1

Année scolaire 2024 – 2025

INFORMATIONS DE RENTREE

**Petite Ecole d’Hydra**



ALGER

Bonjour chers Parents de la PEH,

**A**-La rentrée scolaire des élèves du **mardi 3 septembre 2023** s’est bien déroulée.

**B**-**Il nous reste à améliorer l’arrivée, l’entrée et la sortie des élèves** mais également la circulation aux abords de l’école. Il est expressément demandé à tous les parents, à tous les chauffeurs de ne pas stationner devant l’établissement, de ne pas stationner devant la cabane des gendarmes et de ne pas stationner devant ou juste en dessous du grand portail, de privilégier le parking de son véhicule bien en amont et/ou bien en aval de l’établissement. Marcher quelques minutes avec ses enfants le matin et/ou le soir constitue un acte pédagogique intéressant. J’insiste également sur les incivilités encore en vigueur actuellement entre parents ou entre parents et gendarmes. Le respect et la courtoisie doivent être de mise.

**C-Les dates des traditionnelles réunions parents/enseignants** ont lieu la 3ème semaine de septembre. Une note spécifique vous parvient ultérieurement à ce propos.

**D-Je vous livre ci-dessous plusieurs informations** quant au fonctionnement logistique et pédagogique de l’école, les décisions sont prises en équipe éducative.

**E-Les heures de langue** se décomposent comme suit :

* ***Arabe : Maternelle 2h – CP 2h – CE/CM 3h***
* ***Anglais : Maternelle 2h – CP 2h – CE/CM 3h***

**F-Les emplois du temps des classes** vous sont remis dès que possible au plus tard lors des réunions parents/enseignants.

**G-La cantine** durant la pause méridienne est surveillée par **d*es animateurs en nombre suffisant dans le réfectoire et la cour de récréation.***

**H-Les enseignants travaillent en général en collaboration pédagogique** et par cycles – ***Cycle 1 PS/MS/GS – Cycle 2 CP/CE1/CE2 – Cycle 3 CM1/CM2/(6ème)***

**I-Les livrets scolaires de la PS au CM2 saisis sur Edumoov** sont semestriels en janvier et juin 2025 et communiqués aux familles via Internet et via un format papier.

**J-Les cahiers du jour du CP au CM2 et les fichiers mathématiques et lecture au CP** sont à signer toutes les 2 à 3 semaines suivant les classes. Les cahiers de liaison tous niveaux ainsi que les travaux des élèves de maternelle – Cahiers de vie – Autres supports ou productions - sont visés régulièrement par les familles.

**K-Les élèves des classes du CP au CM2 ont chaque soir des tâches courtes** – Menus exercices – Leçons synthétiques - à effectuer et/ou à apprendre. Elles sont équilibrées et données avec cohérence par les maîtres.

**L-La communication vers les familles** se fait uniquement de 2 façons :

*● La messagerie et le Site Web pour/par la direction*

*● Le carnet de liaison et la messagerie Educartable via l’application Edumoov pour toutes les classes.*

*● Le site Web de la PEH est configuré encore cette année suivant le lien ci-dessous :*

[***https://alger-peh.mlfmonde.org/***](https://alger-peh.mlfmonde.org/)

Toutes les informations administratives, institutionnelles et didactiques y sont saisies régulièrement.

**M-Les clubs périscolaires débutent le dimanche 15 septembre**. Un Google Form d’inscription est envoyé à toutes les familles demain matin mardi 10/9. Les places sont limitées cette année au nombre d’élèves mentionné pour chaque activité.

**N-Les personnes qui souhaitent cette année siéger au Conseil d’école** – 1 réunion par trimestre – se manifestent auprès du directeur dès maintenant.

**O**-**Je reviens vers vous rapidement sur le thème des enfants indisciplinés** à l’école et qui perturbent d’une façon récurrente le déroulement de la journée scolaire notamment durant les temps des récréations, de la pause méridienne et des activités périscolaires. L’échelle des sanctions décidée lors du conseil d ‘école du 24 juin 2024 figure dans le compte rendu du conseil d’école publié sur le site dans les rubriques « Vie de l’école » puis « Conseil d’école ».

**P-Je rappelle qu’il est totalement interdit** à l’école d’amener des jouets, des jeux, des objets divers et/ou des petits articles de collections diverses.

**Q-Les projets, manifestations ou activités** des classes sont prévus à l’avance. Vous en êtes informés en temps voulu.

**R-Enfin, les travaux de restauration/construction de la nouvelle école** avancent à un bon rythme. Nous revenons vers vous régulièrement pour vous donner des éléments d’information.

**S-Attention, veuillez noter les nouvelles adresses mails** ci-dessous :

. Madame Faïza BEHAZ – Responsable administrative et financière

***compta.finan.apeh.alger@mlfmonde.org***

. Monsieur Tariq HAMMOUDI – Responsable administratif et de ressources humaines

[***admin.apeh.rh@mlfmonde.org***](mailto:admin.apeh.rh@mlfmonde.org)

Recevez, chers parents, mes cordiales salutations.

***Alger, le 9/9/2024***

***Le directeur***

***Olivier Solé***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |